

Algemene voorwaarden behorende bij een huurcontract- Utrechts Centrum voor de Kunsten

1. Na het plaatsen van een optie op een ruimte van het Utrechts Centrum voor de Kunsten ten behoeve van een verhuring, wordt een overeenkomst/offerte opgemaakt. Deze overeenkomst dient binnen 14 dagen na dagtekening door de huurder geaccordeerd te worden aan verhuurder middels een e-mail aan verhuur@uck.nl. Indien het akkoord niet binnen de gestelde termijn door de verhuurder is ontvangen, acht de verhuurder zich niet gebonden aan deze overeenkomst.
2. Indien voor het verstrijken van de optietermijn een andere gegadigde zich voor die datum, tijd en ruimte meldt, zal aan de eerste optienemer worden gevraagd de optie binnen 48 uur om te zetten in een reservering. Indien hieraan niet kan worden voldaan, dan zal de optie voor de eerste optienemer komen te vervallen.
3. Zaalhuurder verklaart, door akkoord te gaan met de overeenkomst/offerte, op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene huurvoorwaarden.
4. Het is huurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de overeenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
5. Voor cateringvoorzieningen geldt dat de huurder verplicht is gebruik te maken van de cateringvoorzieningen van het UCK. Meenemen van eigen etenswaren/dranken is niet toegestaan.
6. Na accorderen van de overeenkomst/offerte is het mogelijk om het aantal personen met betrekking tot de catering te wijzigen. Dit dient te geschieden per mail naar verhuur@uck.nl. De voorwaarden hiervoor zijn als volgt:
 - Tot 2 weken voorafgaand aan de verhuring is het mogelijk om het aantal personen (onbeperkt) te wijzigen.
 - Daarna is het tot 3 werkdagen voorafgaand aan de verhuring nog mogelijk om het aantal personen tot maximaal 10% te verlagen. Het verhogen van het aantal personen kan tot 3 werkdagen in overleg en in alle redelijkheid onbeperkt (tot zover de capaciteit van de ruimte dit toelaat).
7. De huur van een ruimte(s) en faciliteiten kunnen door de huurder onder worden geannuleerd. Dit dient te geschieden per mail naar verhuur@uck.nl. Hier kunnen annuleringskosten aan verbonden zijn. De annuleringskosten zijn als volgt:

Bij annulering:

• 3 werkdagen of korter voorafgaand aan de verhuring	100% van offertetarief
• 2 weken tot 3 werkdagen voorafgaand aan de verhuring	50% van offertetarief
• 2 maanden tot 2 weken voorafgaand aan de verhuring	25% van zaalhuur
• langer dan 2 maanden voorafgaand aan de verhuring	Geen kosten

Voor het annuleren van overeengekomen uren van een theatertechnicus gelden andere annuleringsvoorwaarden. Deze zijn te vinden onder punt 13: *Regels m.b.t. Licht- en geluidtechniek*.
8. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Indien niet betaald wordt binnen 14 dagen na factuurdatum, is UCK gerechtigd van de wederpartij een vergoeding wegens renteverlies te berekenen. UCK is voorts gerechtigd, buiten de hoofdsom en de rente van wederpartij te vorderen alle incassokosten, die door niet betaling zijn veroorzaakt, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
9. Ruimten worden niet verhuurd aan concurrerende instellingen.
10. De huurder is verantwoordelijk voor een goed verloop van de bijeenkomst en het handhaven van de orde. Bij ongeregelheden of calamiteiten is de verhuurder bevoegd de bijeenkomst direct te beëindigen zonder restitutie van de zaalhuur. Eventuele schade (ter beoordeling aan de verhuurder) is voor rekening van de huurder.

11. De huurder verplicht zich te houden aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid en de openbare orde.
12. Zaalverhuurder is gerechtigd zaalhuurder (tijdelijk) een andere zaal aan te bieden dan volgens de reservering of zaalhuur-overeenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor zaalhuurder.
13. Regels m.b.t. het gebruik van de zalen/lokalen en m.b.t. Licht- en geluidstechniek:

Zalen/Lokalen:

- Er mag niet gerookt, gedronken of gegeten worden in de gehuurde ruimte(s), mits anders overeengekomen
- Het is niet toegestaan om met (scherpe) decorstukken te schuiven of te gooien.
- Er mag niets aan het rit van de theater- en torenzaal worden gehangen, mits anders overeengekomen.
- In de zalen en gangen van het UCK mag niets worden aangeplakt, opgeprikt of anderszinds bevestigd worden zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.
- Open vuur is niet toegestaan.
- De gehuurde ruimten dienen bezemschoon achtergelaten te worden.
- Het UCK stelt zich niet aansprakelijk voor schade of diefstal aan eigendommen van huurder, dan wel door huurder toegelaten derden tot het pand.
- Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan deze zaken, welke ontstaan is tijdens de uitvoering van de overeenkomst of op enig ander moment waarop deze zaken aan huurder ter beschikking stonden.
- In geval van wangedrag (ter beoordeling van UCK) aan de zijde van de huurder of van personen die zich op uitnodiging van de huurder in of in de nabijheid van de door UCK aan de huurder verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden, is UCK te allen tijde bevoegd de toegang tot, c.q. het verdere verblijf in het gehuurde aan deze personen te ontzeggen en hen zo nodig daaruit te (doen) verwijderen.

Licht- en geluidstechniek:

- Bij het gebruik van licht en/of geluid in de Theaterzaal is de huurder verplicht gebruik te maken van de technici van het Utrechts Centrum voor de Kunsten.
- Indien er extra technische faciliteiten benodigd zijn voor een voorstelling zijn deze voor kosten van de huurder.
- Bij gebruik van technische faciliteiten in de andere ruimten is het niet verplicht gebruik te maken van een technicus. Echter, bij het gebruik van 3 of meer draadloze microfoons is de huurder wel verplicht gebruik te maken van een technicus.
- Bij annulering van technici gelden dezelfde voorwaarden als onder 7 (annuleringsvoorwaarden zaalhuur).
- In de theaterzaal kan gebruik gemaakt worden van een standaard licht 'Totaaltje'. Hier zijn kosten aan verbonden. Het Totaaltje kan gebruikt worden zonder dat hier een technicus voor aanwezig hoeft te zijn.
- De instellingen van de lampen kunnen niet gewijzigd worden.
- De technicus kan worden geannuleerd. Dit dient te geschieden per mail naar verhuur@uck.nl. Hier kunnen annuleringskosten aan verbonden zijn. De annuleringskosten zijn als volgt:

Bij annulering:

3 werkdagen of korter voorafgaand aan de verhuring- 100% van tarief voor afgesproken uren technicus

3 weken tot 3 werkdagen voorafgaand aan de verhuring- 50% van tarief voor afgesproken uren technicus

2 maanden tot 3 weken voorafgaand aan de verhuring- 25% van tarief voor afgesproken uren technicus

Langer dan 2 maanden voorafgaand aan de verhuring- Geen kosten